

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 73/2013.

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DEI BENI E DELLE STRUTTURE COMUNALI 2013/2015

La Legge Finanziaria 2008 – Legge n. 244 del 24/12/2007 – “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” all’art. 2, comma 594 prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture da parte delle amministrazioni pubbliche, l’adozione di piani triennali per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativi;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Considerate le dimensioni dell’Ente (n. 2.139 abitanti al 31.12.2012) e le strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell’utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola.

Di seguito, peraltro, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione per il Comune di Roccaforte Mondovì con n. 8 dipendenti oltre il Segretario Comunale.

DOTAZIONE STRUMENTALI

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente; in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l’invio telematico di denunce di pagamento, comunicazioni a vari enti del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on line attraverso i canali internet.

L’utilizzo di tali strumenti è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d’ufficio. Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici, si mantiene, come già in essere, la dotazione di appositi firewall (sia hardware che software) e software “antispam” e “antivirus”, onde evitare problematiche a livello di hardware e software.

L’Amministrazione Comunale di Roccaforte Mondovì ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n. 9 personal computer e n. 1 server;
- n. 7 stampanti laser
- n. 1 stampante nastro
- n. 1 fotocopiatrice multifunzione
- n. 1 fotocopiatrice in uso all’uff. tecnico
- n. 1 fotocopiatrice in uso alla scuola elementare
- n. 1 fax funzionante anche da fotocopiatrice

Per il triennio 2013/2015 la dotazione è adeguata, salvo eventuali sostituzioni in caso di PC non più funzionanti od obsoleti.

Video: per il triennio 2013/2015 la dotazione è adeguata, salvo le eventuali sostituzioni per video non più funzionanti.

Apparati di rete: gli apparati di rete (modem, router, ecc) attualmente funzionanti all'interno dell'Ente sono stati installati e configurati dalla INFORMATICA SYSTEM.

Per il triennio 2013/2015 la dotazione risulta adeguata.

Stampanti: la dotazione per il triennio 2013/2015 risulta adeguata.

Al fine di ridurre il consumo di carta, si tende ad utilizzare stampanti con funzionalità di stampa fronte e retro.

Si precisa che l'assistenza e manutenzione sistema software viene effettuato da ditta esterna, fornitrice della maggior parte dei programmi in uso agli uffici.

La situazione delle licenze Microsoft è attualmente la seguente:

- OFFICE 2010: n. 2 licenze;
OFFICE 2007: n. 2 licenze;
- OFFICE XP: n. 5 licenze;
- WINDOWS XP: n. 9 licenze;
- WINDOWS SERVER 2008: n. 1 licenza;

Per il triennio 2013/2015 la dotazione risulta adeguata, salvo eventuali altre richieste di implementazioni sulla base dei fabbisogni informatici.

Il Comune di Roccaforte Mondovì usufruisce di servizi di telefonia fissa tramite i seguenti fornitori:

- Telecom per la telefonia fissa;

Per tutto il triennio 2013/2015 continuerà l'impegno volto alla razionalizzazione delle spese telefoniche, razionalizzazione che significa miglioramento dei servizi e costante monitoraggio delle esigenze e delle prospettive favorevoli che si presentano sul mercato in modo da adottare tempestivamente le necessarie misure volte all'ulteriore contenimento delle spese (a titolo esemplificativo: cessazione di linee che dovessero rendersi non più necessarie, confronto con altri gestori di telefonia fissa per l'applicazione di tariffe più convenienti, ricorrendo eventualmente al sistema VOIP).

CONNETTIVITA' INTERNET

Attualmente la connettività internet è garantita da un collegamento wireless con l'Informatica System per il Comune, e due collegamenti sempre wireless con l'Informatica System (uno per la scuola elementare ed uno per la biblioteca civica).

Le casella e-mail sono gestite direttamente dagli uffici comunali così come la gestione e l'aggiornamento del sito comunale.

Procedura di concessione e norme di utilizzo dei telefoni cellulari.

I Dipendenti non sono dotati di telefono cellulare fornito dal Comune.

Gli amministratori non sono dotati di apposite SIM.

DOTAZIONE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Per il triennio 2013/2015 il Comune non prevede la sostituzione di alcun mezzo.

Il Comune dispone solamente di 2 autovetture, di cui nr. 1 inutilizzata ;

I mezzi devono essere utilizzati esclusivamente per esigenze di servizio.

Possono essere utilizzate, inoltre, in occasioni di missioni da parte dei dipendenti presso uffici pubblici e privati in territorio extracomunale, oltre che dagli amministratori a fini istituzionali e di rappresentanza, solo nei casi in cui l'utilizzo dei mezzi pubblici sia diseconomico, secondo

un'analisi costi benefici, viste le difficoltà di comunicazione che presenta il Comune di Roccaforte Mondovì collegata agli altri centri urbani solo da poche corse giornaliere di autocorriere.

Le linee ferroviarie sono esterne al territorio e alquanto distanti così come le aerostazioni.

Deve essere sempre verificata la possibilità di mezzi alternativi di trasporto, pubblici o a noleggio, al fine di consentire un eventuale risparmio economico, soprattutto per gli spostamenti che coinvolgono più persone.

Nel contempo deve essere garantita la massima efficienza onde evitare, viceversa, carenze a livello organizzativo e tempistiche dispendiose.

UTILIZZO BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

L'Amministrazione deve valorizzare nel miglior modo il patrimonio immobiliare comunale disponibile con l'intento di ottenere la migliore resa anche in termini economici o sociali.